

Código de Conduta

ÉTICA



Janeiro/2018

PROPÓSITO, MISSÃO E VISÃO

Nosso Propósito

Ajudar as pessoas na construção de um futuro mais digno e sustentável.

Nossa Missão

Promover soluções previdenciárias fundamentadas em resultados sustentáveis e na disseminação da consciência financeira, com segurança e excelência.

Nossa Visão

Ser uma organização inovadora, admirada e almejada pelas pessoas e pelo mercado, com as melhores soluções previdenciárias.

Fundada em 1973, a Fundação Vale do Rio Doce de Seguridade Social - Valia se notabiliza pela forte atuação e cuidado com a administração, acompanhamento e investimento de recursos de terceiros. Atua baseada na Honestidade e Integridade, é atenta às expectativas dos clientes e garante a observação das normas e das exigências legais em vigor.

Abrangência

Este Código de Conduta Ética aplica-se a todos os dirigentes, empregados, estagiários, e contratados da Valia bem como o seu relacionamento com participantes, patrocinadores, fornecedores, órgãos reguladores e fiscalizadores, mercado e qualquer parte relacionada.

Objetivo

Ser uma ferramenta cotidiana para apoiar as decisões, reflexões e orientações de comportamento, práticas e valores em consonância com as Políticas de Recursos Humanos, *Compliance*, Responsabilidade Socioambiental, Segurança da Informação, entre outras.

VALORES



ÉTICA

Fazer sempre a coisa certa.

ATITUDES E COMPORTAMENTOS:

- Agir com respeito e transparência em todas as relações;
- Agir em estrita conformidade com todas as leis aplicáveis, normas e procedimentos internos, e comunicar aos responsáveis casos de não conformidade;
- Garantir a confidencialidade e segurança das informações;
- Abster-se na tomada de decisões onde possam ocorrer conflitos de interesse;
- Zelar pela imagem da Valia, com atenção aos seus recursos.



EXCELÊNCIA

Permanente construção da cultura de melhoria contínua em nossas atividades, buscando sempre o alcance de um novo patamar de qualidade.

ATITUDES E COMPORTAMENTOS:

- Desafiar a forma como os processos são feitos, superando a acomodação com espírito crítico e construtivo;
- Provocar os colegas a criarem e inovarem;
- Assumir responsabilidade pela qualidade das relações de trabalho, construindo um excelente lugar para se trabalhar;
- Promover boas práticas de gestão, como o uso de dados confiáveis, definição de metas desafiadoras e exequíveis e compartilhamento de informações.



INOVAÇÃO

Atenção às oportunidades de mudança a nossa volta que tragam inovações benéficas aos participantes e patrocinadores. Inovações podem trazer ruptura ou serem incrementais, mas permeiam todas as nossas atividades.

ATITUDES E COMPORTEMENTOS:

- Incentivar boas ideias, criar oportunidades para discussão de novas práticas, produtos e serviços;
- Ser curioso e instigar a curiosidade;
- Compartilhar conhecimentos sobre novas tecnologias e mudanças de comportamento;
- Testar inovações de forma prática, tirando aprendizado de eventuais falhas;
- Procurar diversidade de ideias e pontos de vista, incentivando a colaboração entre as áreas na proposição de novas soluções.



PERSPECTIVA DE LONGO PRAZO

Busca por impacto positivo, duradouro e consistente ao longo do tempo em todas nossas decisões. O olhar de futuro deve ser uma característica em todas os nossos investimentos e soluções.

ATITUDES E COMPORTAMENTOS:

- Optar por resultados e soluções sustentáveis que assegurem a perenidade da fundação;
- Definir para suas ações consequências de curto, médio e longo prazo;
- Inserir mensagens de cultura previdenciária em nossas atividades (manter a chama acesa);
- Considerar impactos ambientais, sociais e de governança nas suas ações.



RECONHECIMENTO

Promoção do trabalho coletivo e do talento individual, valorizando a diversidade, o comprometimento e o autodesenvolvimento.

ATITUDES E COMPORTAMENTOS:

- Celebrar genuinamente as pequenas e grandes conquistas;
- Reconhecer e destacar de forma sincera e imparcial as contribuições individuais e coletivas;
- Observar as necessidades das pessoas, acolhendo-as com cuidado;
- Dar feedback construtivo, no tempo certo e de maneira habitual, sabendo recebê-los com naturalidade e espírito de aprendizagem;
- Confiar e apoiar a autonomia, estimulando o crescimento pessoal e profissional dos indivíduos de forma proporcional às suas responsabilidades.



SATISFAÇÃO DO CLIENTE

Perspectiva sempre voltada ao impacto positivo em participantes e patrocinadores.

ATITUDES E COMPORTAMENTOS:

- Estar atento às necessidades dos clientes, em seus diferentes graus de entendimento e maturidade;
- Manter uma comunicação aderente aos nossos públicos;
- Se capacitar para ser um facilitador do entendimento dos benefícios de longo prazo do participante;
- Ter uma escuta atenta às demandas dos diversos públicos, de forma estruturada e organizada.

DIRETRIZES

- 1** Divulgar esse Código de Conduta Ética para todo o público envolvido em nossos processos.
- 2** Agir em estrita conformidade com todas as leis aplicáveis, inclusive a lei anticorrupção, que se aplicam às operações da Valia, cumprindo, ainda, os acordos celebrados.
- 3** Capacitar e orientar para o cumprimento das políticas, normas e processos internos.
- 4** Garantir a participação institucional em grupos técnicos que estejam relacionados com nossa atividade, visando fomentar o desenvolvimento interno e do mercado.
- 5** Zelar pela imagem da Valia, seja pela conduta adequada ou quando representando a entidade perante o mercado.
- 6** Utilizar de forma consciente e sustentável o patrimônio da Valia e seus recursos.
- 7** Considerar nas práticas administrativas e na gestão de investimentos os princípios de responsabilidade socioambiental.

8 Intensificar o relacionamento com os clientes para atender às suas necessidades.

9 Ouvir e tratar as demandas, reclamações e sugestões recebidas.

10 Prestar, de forma diligente, informações seguras, claras e com caráter de orientação e educação financeira e previdenciária.

11 Garantir a confiabilidade das informações.

12 Contribuir para a melhoria contínua do Clima Organizacional cooperativo entre áreas e equipes, zelando pelo bom ambiente de trabalho.

13 Abster-se na tomada de decisão em que possam ocorrer conflitos de interesses, comunicando ao superior imediato.

14 Comunicar ao superior imediato convites profissionais para participar de eventos que possam interferir em interesses do negócio.

É VEDADO

- 1** Fazer uso da informação a fim de obter vantagem pessoal ou utilizar recursos da Valia para atender interesses próprios.
- 2** Revelar fora do âmbito profissional, fato ou informação restrita da Valia.
- 3** Envolver-se em qualquer atividade que seja de interesse conflitante com os negócios da Valia.
- 4** Qualquer tipo de discriminação.
- 5** Assédio de qualquer natureza, provocando o constrangimento alheio.
- 6** Aceitar brindes, presentes ou convites que possuam valor maior que $\frac{1}{4}$ do salário mínimo, sem a ciência e autorização expressa do gestor imediato.
- 7** Estabelecer relações comerciais com empresas ou indivíduos que não observem padrões éticos, de saúde e segurança e de direitos humanos compatíveis com os da Valia e Grupo Vale, bem como as práticas anticorrupção adotadas pela Valia e Grupo Vale.

MONITORAMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

- O Código de Conduta Ética elaborado pela equipe da Valia representa compromisso. Teremos a responsabilidade de atuar como mantenedores e compartilhar práticas para orientar e dar soluções a quaisquer dilemas que possam por em risco a sua efetividade.
- Qualquer situação que seja percebida como incoerente ou condutas em violação a este Código de Conduta Ética deve ser levada aos níveis hierárquicos ascendentes ou à área de governança da Valia. Confira os canais de ouvidoria.



Email

etica.valia@vale.com • ouvidoria@vale.com



Formulário Digital

Intranet Global ou Vale.com



Telefone

0800 821 5000 (Brasil)



TERMO DE COMPROMISSO COM O CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DA VALIA

Declaro que recebi o Código de Conduta Ética da Valia, versão janeiro/2018, e estou ciente de seu conteúdo e da sua importância para o exercício de todas as atividades da Fundação, razão pela qual manifesto minha concordância e compromisso em cumpri-lo integralmente.

_____/_____/_____/_____
Local Dia Mês Ano

Nome: _____

Matrícula Excelência RH: _____

Assinatura