

Código de Conduta

# ÉTICA



Outubro/2021

# PROPÓSITO, MISSÃO E VISÃO

## **Nosso Propósito**

Ajudar as pessoas na construção de um futuro mais digno e sustentável.

## **Nossa Missão**

Promover soluções previdenciárias fundamentadas em resultados sustentáveis e na disseminação da consciência financeira, com segurança e excelência.

## **Nossa Visão**

Ser uma organização inovadora, admirada e almejada pelas pessoas e pelo mercado, com as melhores soluções previdenciárias.

Fundada em 1973, a Fundação Vale do Rio Doce de Seguridade Social - Valia se notabiliza pela forte atuação e cuidado com a administração, acompanhamento e investimento de recursos de terceiros. Atua baseada na Honestidade e Integridade, é atenta às expectativas dos clientes e garante a observação das normas e das exigências legais em vigor.

## **Objetivo**

Ser uma ferramenta cotidiana para apoiar as decisões, reflexões e orientações de comportamento, práticas e valores em consonância com as Políticas de Recursos Humanos, Compliance, Responsabilidade Socioambiental, Segurança da Informação, entre outras.

## **Abrangência**

Este Código aplica-se aos membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e dos demais órgãos de governança da Valia, incluídos os Comitês, empregados, inclusive temporários, estagiários, terceirizados e jovens aprendizes da VALIA, bem como ao seu relacionamento com participantes, patrocinadores, fornecedores, órgãos reguladores e fiscalizadores, mercado e qualquer parte relacionada.

# DEFINIÇÕES

- **Empregado:** Para os fins deste Código, compreende-se por empregado, todo colaborador que exerce atividades para ou em conjunto a Valia.
- **Administrador:** Para os fins deste Código, compreende-se por administrador, os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e dos demais órgãos de governança da Valia, incluídos os Comitês.

# VALORES



# AGIR COM INTEGRIDADE

Nossas ações são pautadas na verdade, transparência e respeito, tornando nossas relações dignas de confiança e credibilidade.

## COMPORTEMENTOS:

- Faz sempre a coisa certa;
- Cumpre o que promete;
- Responde pelas suas decisões;
- Promove um ambiente aberto ao diálogo transparente; e
- Constrói relações baseadas no respeito, sempre pautadas em nossos valores.



# ENTREGAR COM EXCELÊNCIA

Buscamos melhorar todos os dias, considerando o equilíbrio entre as dimensões fundamentais para o nosso negócio: qualidade, agilidade, custo e segurança.

## COMPORAMENTOS:

- Otimiza recursos e combate ao desperdício;
- É curioso e tem mente aberta para inovar;
- Identifica problemas e erros como oportunidade de aprendizado e melhoria;
- Questiona o modelo atual e propõe melhorias de forma transparente, aberta e construtiva; e
- Busca boas práticas e se desafia a superá-las.



# TER O CLIENTE NO CENTRO

Consideramos as necessidades e as expectativas dos nossos clientes em todas as decisões.

## **COMPORAMENTOS:**

- Desenvolve soluções inovadoras e personalizadas;
- Tem empatia e se coloca no lugar do cliente;
- Trabalha para surpreender positivamente os clientes; e
- Dissemina a educação financeira e previdenciária.



# EVOLUIR DE FORMA SUSTENTÁVEL

Trabalhamos para evoluir de forma ágil, segura e consistente, com foco no longo prazo e considerando o impacto das nossas decisões.

## COMPORAMENTOS:

- Tem agilidade, flexibilidade e inovação;
- Trabalha com foco em resultados consistentes no longo prazo;
- Possui responsabilidade pelo todo;
- Gerencia os riscos em suas atividades; e
- Pratica a responsabilidade social, ambiental e de governança.



# AMAR O QUE FAZ

Somos um time apaixonado e protagonista do nosso propósito, que valoriza a cooperação, a diversidade, o aprendizado e assume a responsabilidade pelas suas ações.

## COMPORTEMENTOS:

- Antecipa oportunidades e desenvolve alternativas;
- Age pelo exemplo;
- Cuida de si e do outro;
- Trabalha com foco no desenvolvimento individual e coletivo; e
- Reconhece quem faz acontecer.

# DIRETRIZES

---

- 1** Divulgar esse Código de Conduta Ética para todo o público envolvido em nossos processos;
- 2** Agir em estrita conformidade com todas as leis aplicáveis, inclusive a lei anticorrupção, que se aplicam às operações da Valia, cumprindo, ainda, os acordos celebrados;
- 3** Capacitar e orientar para o cumprimento das políticas, normas e processos internos;
- 4** Garantir a participação institucional em grupos técnicos que estejam relacionados com nossa atividade, visando fomentar o desenvolvimento interno e do mercado;
- 5** Zelar pela imagem da Valia, seja pela conduta adequada ou quando representando a entidade perante o mercado;
- 6** Utilizar de forma consciente e sustentável o patrimônio da Valia e seus recursos;
- 7** Considerar nas práticas administrativas e na gestão de investimentos os princípios de responsabilidade socioambiental;

**8** Intensificar o relacionamento com os clientes para atender às suas necessidades;

**9** Ouvir e tratar as demandas, reclamações e sugestões recebidas;

**10** Prestar, de forma diligente, informações seguras, claras e com caráter de orientação e educação financeira e previdenciária;

**11** Garantir a confiabilidade das informações;

**12** Contribuir para a melhoria contínua do Clima Organizacional cooperativo entre áreas e equipes, zelando pelo bom ambiente de trabalho;

**13** Abster-se na tomada de decisão em que possam ocorrer conflitos de interesses, comunicando ao superior imediato;

**14** Comunicar ao superior imediato convites profissionais para participar de eventos que possam interferir em interesses do negócio.

# É VEDADO

---

- 1** Fazer uso da informação a fim de obter vantagem pessoal ou utilizar recursos da Valia para atender interesses próprios;
- 2** Revelar fora do âmbito profissional, fato ou informação restrita da Valia;
- 3** Envolver-se em qualquer atividade que seja de interesse conflitante com os negócios da Valia;
- 4** Qualquer tipo de discriminação;
- 5** Assédio de qualquer natureza, provocando o constrangimento alheio;
- 6** Oferecer ou receber brindes, presentes ou convites em desacordo com as normas internas da Valia;
- 7** Estabelecer relações comerciais com empresas ou indivíduos que não observem padrões éticos, de saúde e segurança e de direitos humanos compatíveis com os da Valia e Grupo Vale, bem como as práticas anticorrupção adotadas pela Valia e Grupo Vale.

# GESTÃO E MONITORAMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

- O Código de Conduta Ética faz parte do Programa de Integridade da Valia, que é monitorado pelo Comitê de Auditoria e pelo Comitê de Conduta e Integridade.
- Este Código representa compromisso. Teremos a responsabilidade de atuar como mantenedores e compartilhar práticas para orientar e dar soluções a quaisquer dilemas que possam pôr em risco a sua efetividade, o diálogo aberto e transparente é incentivado na Valia. Portanto, em caso de dúvidas converse abertamente com seu superior imediato ou consulte a Gerência de Auditoria Interna e Integridade.

- Qualquer empregado ou Administrador que viole os princípios deste Código e demais políticas e normas da Valia ou grupo Vale está sujeito às medidas disciplinares abaixo, que serão aplicadas de acordo com as leis locais e a gravidade da violação:
  - ▶ Advertência;
  - ▶ Treinamento;
  - ▶ Suspensão;
  - ▶ Demissão; e
  - ▶ Outras providências jurídicas.
- Qualquer situação que seja percebida como incoerente ou condutas em violação a este Código de Conduta Ética deve ser levada aos níveis hierárquicos ascendentes ou à Gerência de Auditoria Interna e Integridade. Confira os canais de denúncias:



### **Formulário Digital**

Intranet Global (Canal de Denúncias)  
ou [www.valia.com.br](http://www.valia.com.br);



### **Telefone Brasil**

0800 821 5000 ou 21 3485-3000 ou  
823 3000 (telefone interno Vale)



### **Carta**

Canal de Denúncias da Vale - Caixa Postal 521  
CEP 06320-291 Carapicuíba – São Paulo – Brasil

